

AFSCHEID VAN DE SECRETARESSE



Se·cre·ta·res·se de; v -s, -n medewerkster die belast is met correspondentie, regeling van bezoeken enz, aldus de Van Dale. Een functienaam die de lading al lang niet meer dekt! Ik wist dat al een tijdje, maar uit de gesprekken met topmanagers, die Simone Versnel en ik in de afgelopen maanden hebben gevoerd, komt dit ook naar voren. Een van hen, Sytso Boonstra, lid Raad van Bestuur PwC, deed een uitspraak die ik voor de volle honderd procent kan onderschrijven: 'Een goede PA scheelt mij dertig procent van mijn tijd'.

Het vak 'goed' verstaan betekent in deze tijd werken mét in plaats van werken vóór de manager. De moderne economie, waarin de directeur zelf zijn mail afhandelt en mobiel belt, vraagt om een andere output. De toenemende snelheid en complexiteit van het werk, vraagt ook om een hogere kwaliteit. Dat zie je terug in het opleidingsniveau van de ondersteuners. Nog geen decennium geleden acteerde twintig procent op HBO werk- en denkniveau, nu is dat vijftig procent. Aan secretaresses worden vaak dezelfde hoge eisen gesteld als aan managers. Dit vraagt overigens ook om een andere werkwijze van de manager. Hij of zij moet loslaten en vertrouwen op de ondersteuner. Moet Van Dale de omschrijving aanpassen of moeten we de functienaam veranderen. Ik pleit voor een nieuwe naam, Assistant, dat past veel beter dan secretaresse.

*Caroline Holtgreve,
Directeur Perfect Assistants,
Lid VNO-NCW Rotterdam*

De interviews met topmanagers en ondersteuners zijn opgenomen in het recent verschenen boek: 'Wat maakt de Perfect Assistants anno nu?'

www.perfectassistants.nl/actueel